

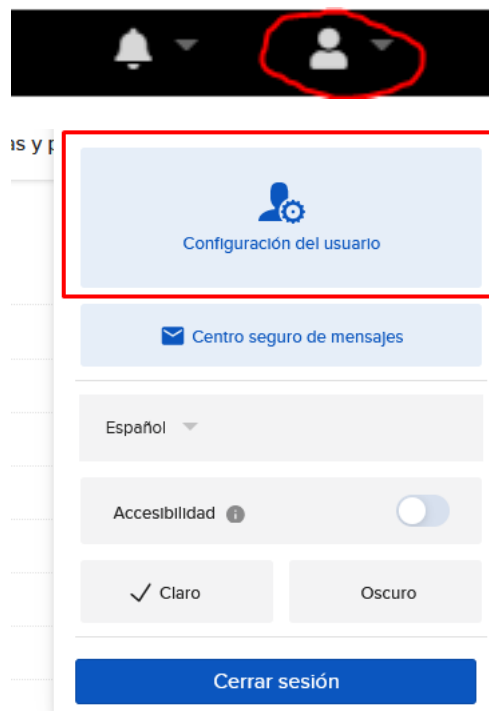
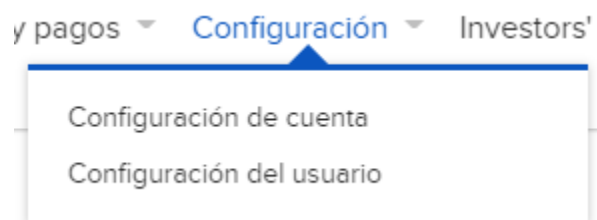


PROFESSIONAL BROKER

## CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Entramos a la “Gestión de cuenta” a la cual podemos acceder mediante el siguiente enlace: [https://www.clientam.com/sso/Login?partnerID=GPM\\_PB](https://www.clientam.com/sso/Login?partnerID=GPM_PB)


Una vez dentro debemos ir a “Configuración de usuario”. Este apartado podemos encontrarlo en dos sitios diferentes como se indica a continuación en la imágenes.










PROFESSIONAL BROKER

Dentro del apartado de “Configuración de cuenta” debemos buscar el apartado “Comunicación”

 **Comunicación**

---

Correo electrónico	[redacted]@g[redacted].com	
Dirección de SMS		
Número de teléfono móvil	+34 [redacted]	
Notificación de alertas	Sin alertas	
Notificaciones del centro de mensajes		



**PROFESSIONAL BROKER**

Si no tenemos acceso al correo antiguo pulsamos “No” ya que si le damos a “Si” nos mandarán un mensaje a este correo para verificar.

### Modificación del correo electrónico

Correo electrónico actual

[Redacted]@mail.com

¿Todavía tiene acceso a esta dirección de correo electrónico?

Sí

No

Nuevo correo electrónico



Obligatorio

Confirmar el nuevo correo electrónico

Obligatorio

Si continuamos nos llegará un mensaje con un código a nuestro mail, que deberemos introducir.

Realizado esto solo quedará esperar a que nos verifiquen el cambio de correo.